



بسم الله الرحمن الرحيم

تهیه و تدوین: دکتر علی اکبر رحیمی زنجان

پیوست بند ۲۰ قسمت ۵ صورتجلسه ۱۳۹۱/۰۶/۱۹ (تبصره ۲ ماده ۷۸ در خصوص مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت)

"دستور العمل مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان"

این دستور العمل در اجرای مفاد تبصره ۲ ماده ۷۸ آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر هیأت علمی به منظور تعیین ضوابط اعطاء مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان در ۱۰ ماده و ۲ تبصره به شرح ذیل با تاریخ اجرای ۱۳۹۱/۱/۱ به تصویب هیأت امنا موسسه رسید.

ماده ۱. مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان، موافقت موسسه با تقاضای کارمندان جهت استفاده از مرخصی بدون حقوق خارج از محدودیت های زمانی مندرج در ماده ۷۸ آیین نامه اداری استخدامی است که از تاریخ اجرای حکم کارگزینی شروع و تا زمان حصول شرایط بازنشستگی برابر ضوابط صندوق بازنشستگی مربوطه تداوم خواهد داشت.

ماده ۲. کارمندان رسمی قطعی و پیمانی مشمول ضوابط این دستورالعمل می باشند، مشروط به آنکه تعهدات خود را نسبت به موسسه انجام داده باشند.

ماده ۳. بهره مندی از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان منوط به استفاده از کلیه مرخصی های استحقاقی ذخیره شده فرد می باشد.

تبصره - افرادی که در طول سنوات خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده اند مانعی برای شمولیت این دستور العمل نخواهد بود.

ماده ۴. اعطای مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان منوط به تسویه حساب مالی و اموالی خواهد بود.

ماده ۵. این دستور العمل در طول اجرای قانون برنامه پنجم توسعه قابل اجرا خواهد بود و در صورت تنفیذ ماده ۲۰ قانون فوق تداوم خواهد داشت.

ماده ۶. موسسه موظف است پست سازمانی افرادی را که از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان استفاده می کنند از تاریخ شروع مرخصی بلا تصدی نماید.

ماده ۷. به کارمندان مشمول این دستورالعمل که از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان استفاده می نمایند در صورت تقاضای شخص و تأمین اعتبار مالی به ازاء هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر پرداخت خواهد شد.

ماده ۸. استخدام مجدد کارمندانی که از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان استفاده می کنند برابر ضوابط استخدامی مندرج در آئین نامه اداری استخدامی اعضای غیر هیأت علمی خواهد بود.

ماده ۹. کارمندان در صورت استفاده از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان موظف هستند به منظور استمرار اشتراک در صندوق بازنشستگی مربوطه شخصاً ظرف حداکثر یک ماه پس از صدور حکم کارگزینی به صندوق مذکور مراجعه نمایند.

تبصره - در هر صورت پرداخت کسورات سهم کارمند و کارفرما برابر مفاد دستور العمل های صندوق های بازنشستگی ذیربط به عهده کارمند می باشد.

ماده ۱۰. موسسه موظف است در متن احکام مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان کارمندان موارد ذیل را درج نماید:

الف. تاریخ شروع و عنوان عبارت " لغایت حصول شرایط بازنشستگی " موضوع ماده ۱.

ب. درج مفاد مواد ۴، ۶، ۸، ۹ دستورالعمل در حکم کارگزینی .